

Google Classroom 使用筆記(電腦)

登入 Google Classroom:

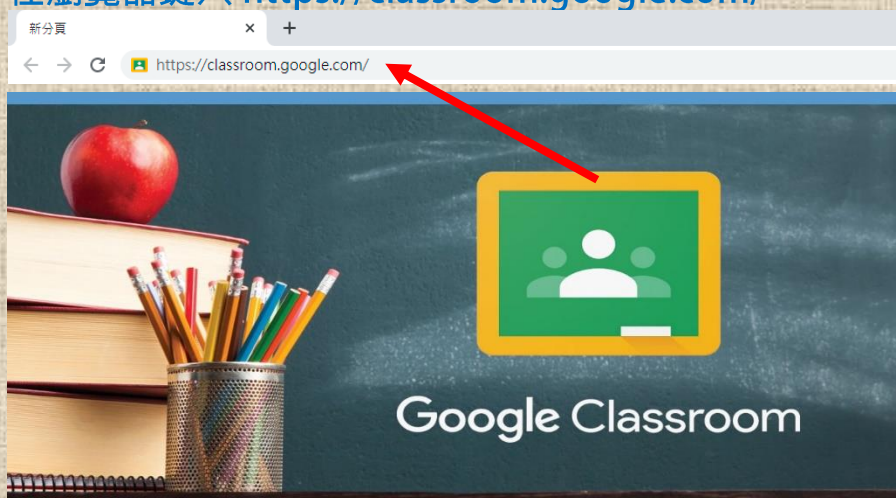
1. 打開瀏覽器



或



2. 在瀏覽器鍵入 <https://classroom.google.com/>



3. 會出現登入畫面，請使用學校提供的登入名稱登入：(例如： s12345678@pos.edu.hk)


登入
使用您的 Google 帳戶

[忘記電郵地址嗎？](#)

這部電腦不屬於您嗎？請使用 InPrivate 視窗登入。
[瞭解詳情](#)

[建立帳戶](#)

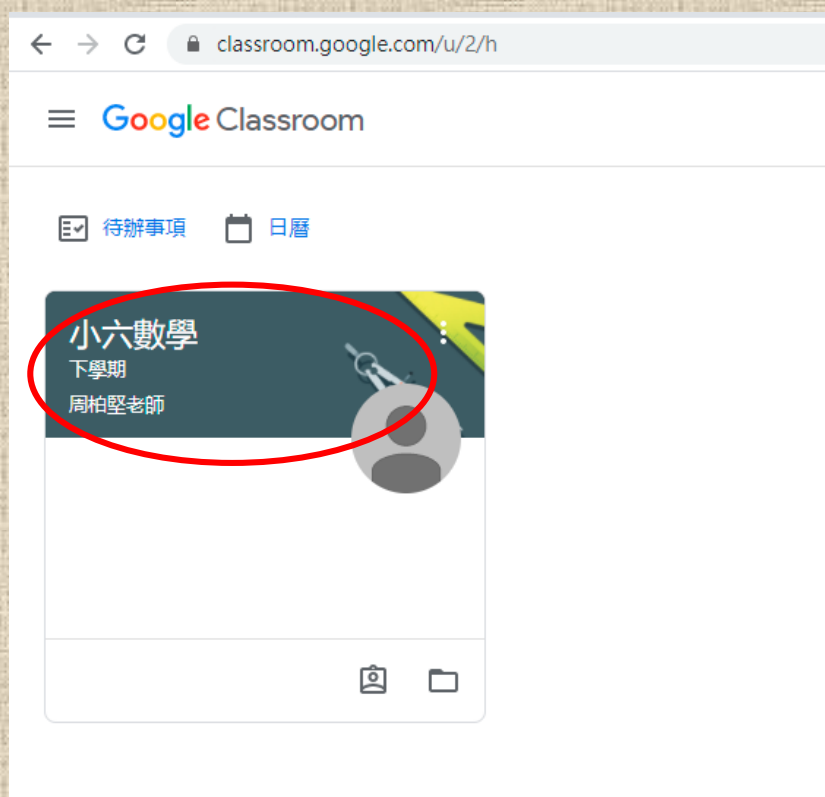
中文 (香港) ▼ [說明](#) [隱私權設定](#) [條款](#)

4. 輸入密碼



The image shows the Google Classroom login interface for a student. At the top is the Google logo, followed by the text "測試學生2". Below this is a dropdown menu showing the email address "s29999902@pos.edu.hk". A large text input field is labeled "輸入您的密碼" (Enter your password). To the left of the password field is a language selector button labeled "英" (English). To the right of the password field is an eye icon for toggling password visibility. Below the password field are two links: "忘記密碼?" (Forgot password?) and a blue "繼續" (Continue) button. At the bottom of the page, there is a language dropdown set to "中文(香港)" and three links: "說明" (Help), "私隱權設定" (Privacy settings), and "條款" (Terms).

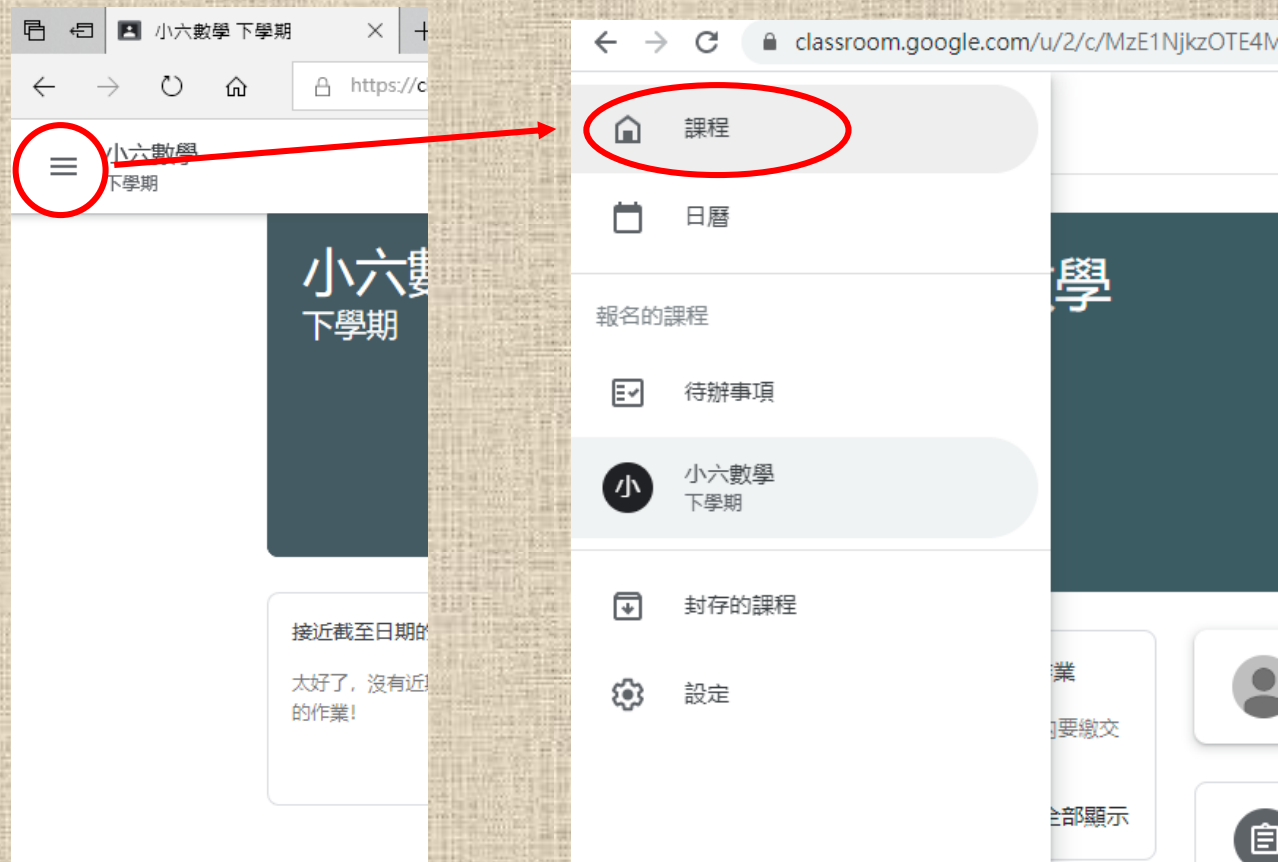
5. 登入 google classroom 後，便會見到同學所屬的不同科目的班房，用滑鼠按一下進入



6. 進入了各科的主頁，在這裏可以看到老師的告示、提交功課、檢查功課分數、改正、向老師發問問題…



7. 按  再按 “課程” ，可回到 google classroom 首頁。



提交功課/檢查分數/改正功課：

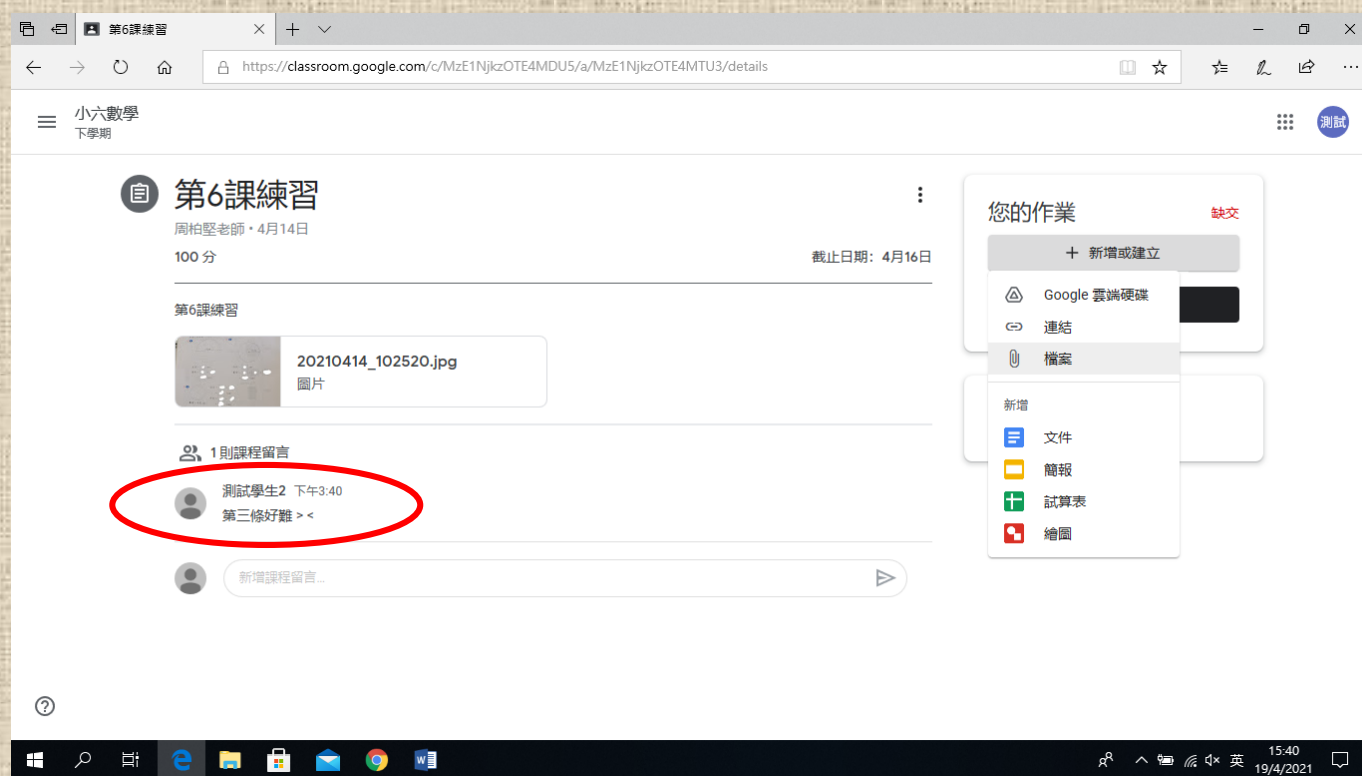
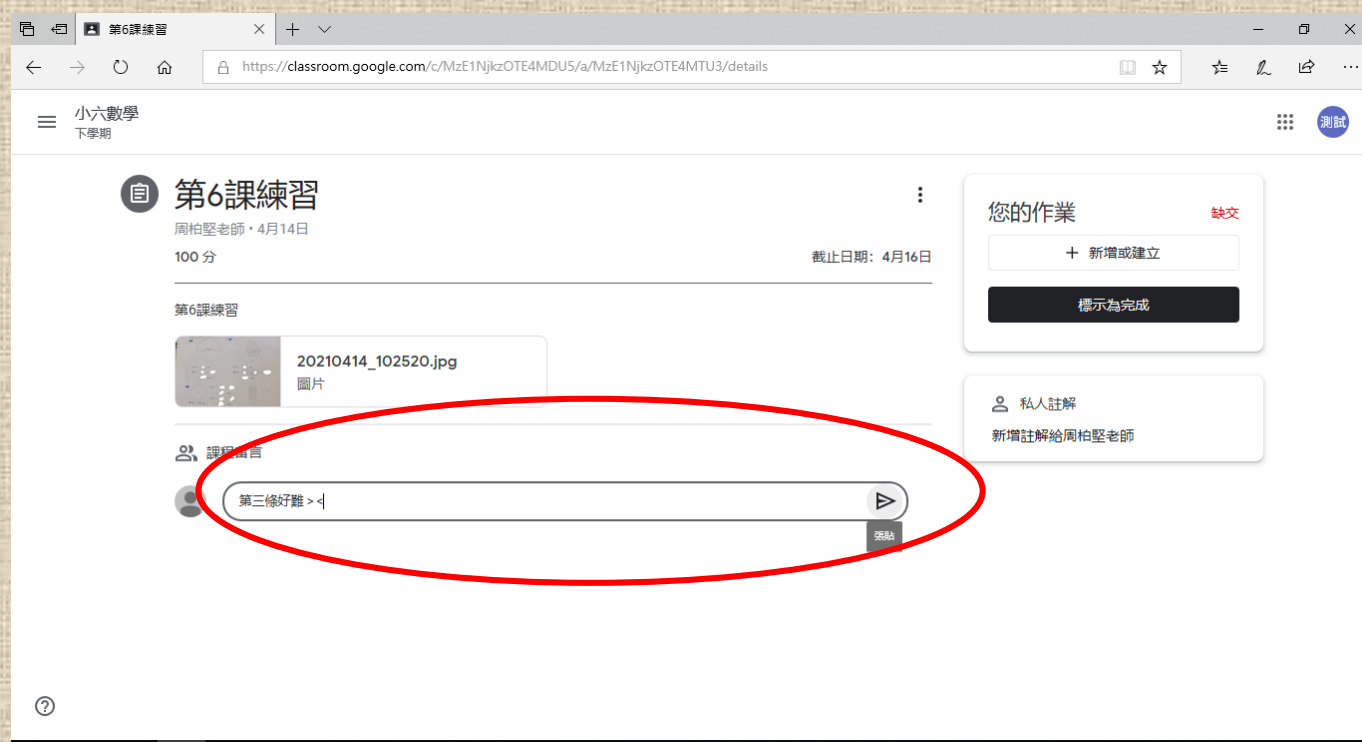
1. 在科目的首頁按 “課堂作業”



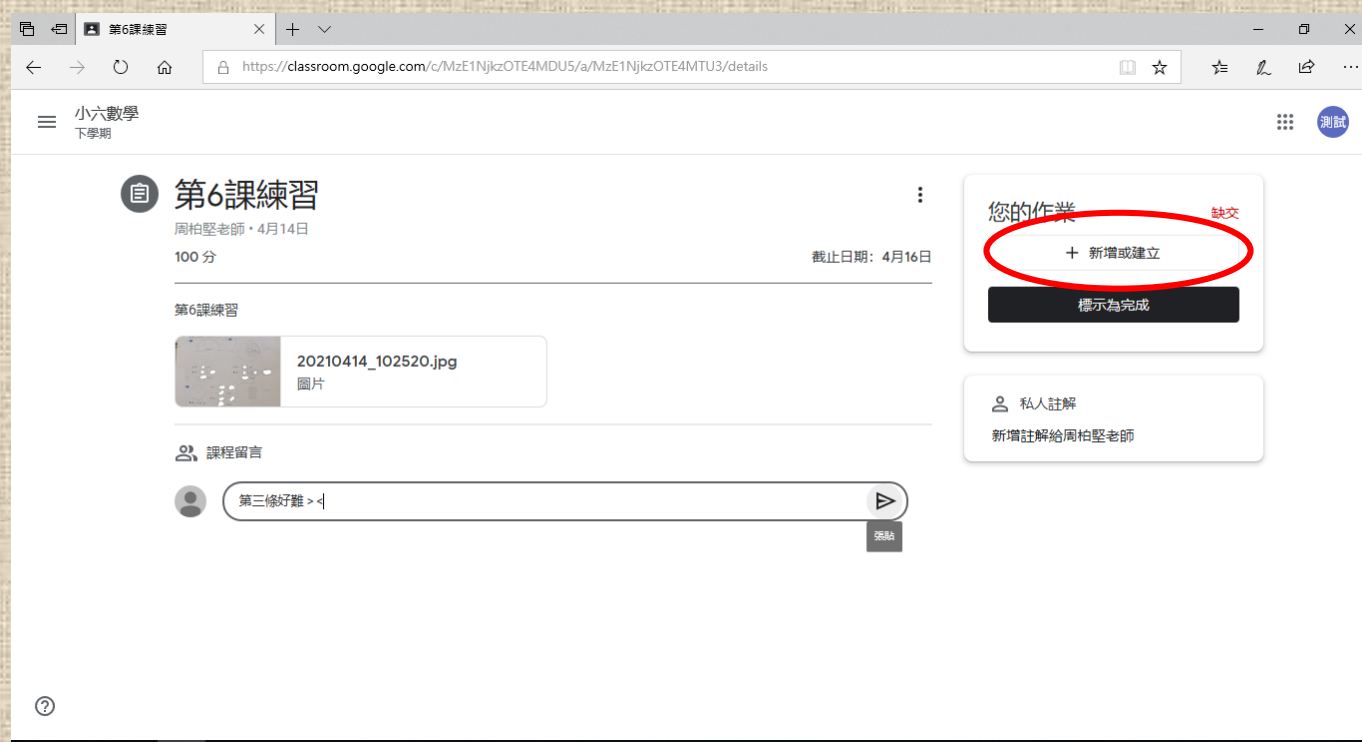
2. 看到不同的作業，選擇想交/想檢查的作業



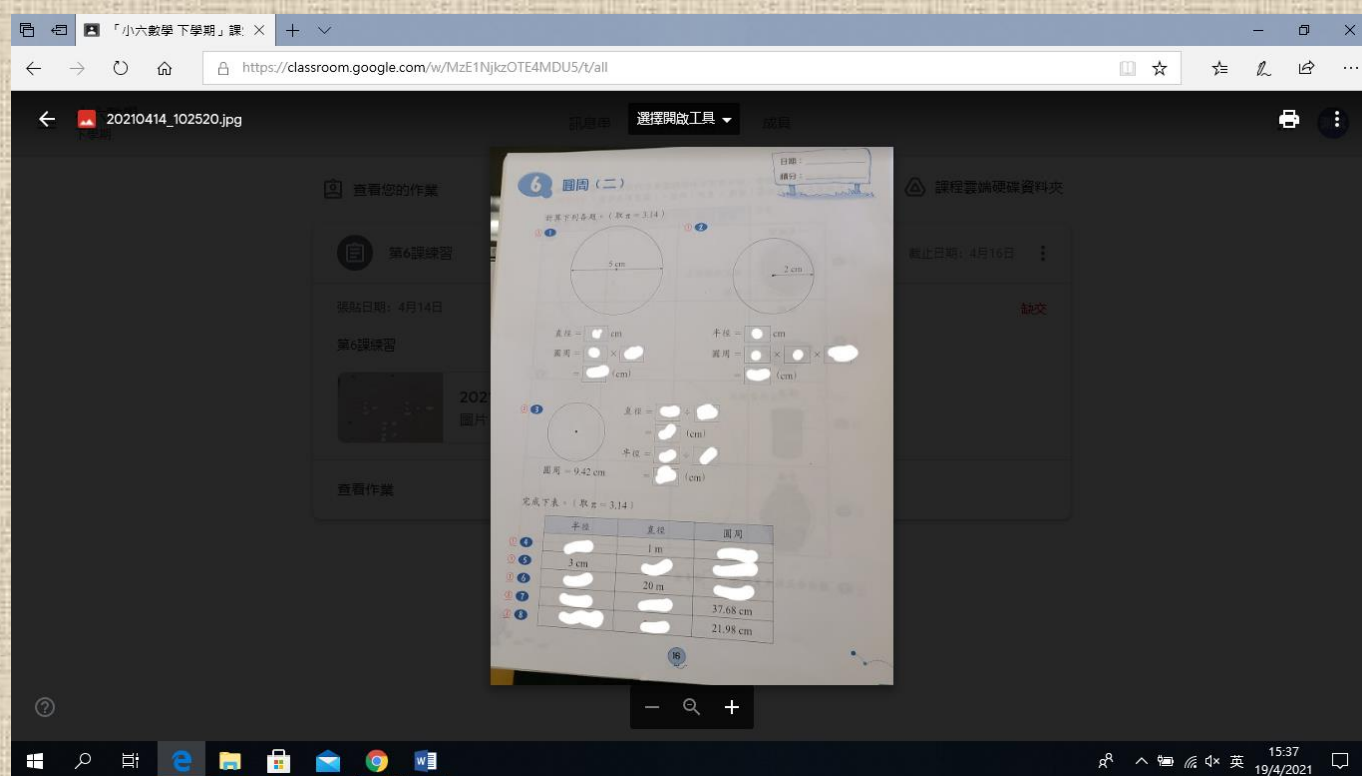
3. 想發問和作業相關的問題，可以在畫面下方留言。



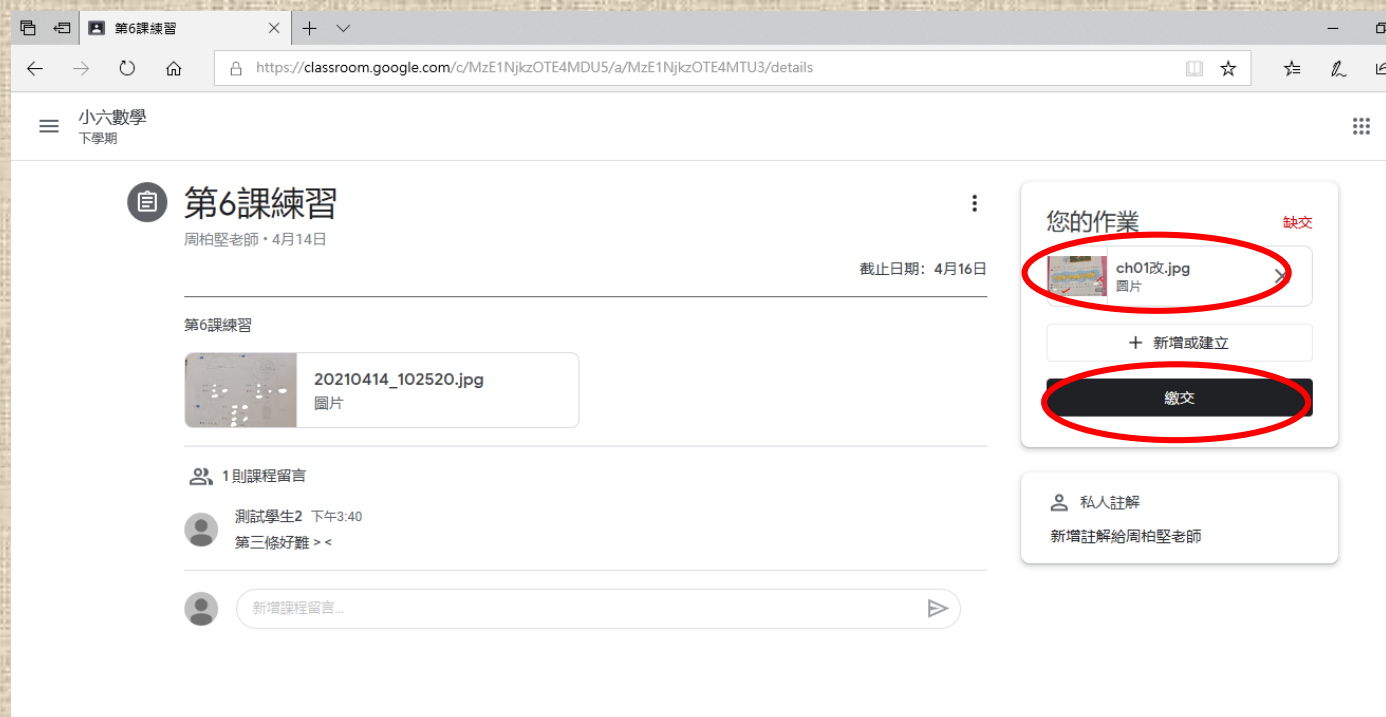
4. 想提交功課，按 “新增或建立”



5. 選擇需要上載的功課



6. 在右方可看到你已上載的檔案，你可上載其他檔案，如已經上載所有的檔案，按繳交。



7. 等待老師批改後，可以再進來看成績，及提交改正。(提交改正方法和提交功課方式一樣。)

